



ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВИШГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

м.Вишгород

02.03.15

№ 66-3

**Про підсумки атестаційної експертизи
Старопетрівської загальноосвітньої
школи I-III ступенів**

Згідно з графіком проведення атестаційної експертизи навчальних закладів та відповідно до наказу відділу освіти Вишгородської районної державної адміністрації від 18.12.2014 №407-3 «Про проведення атестаційної експертизи Старопетрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Вишгородського району Київської області» з 19 по 31 січня 2015 року проведено атестаційну експертизу Старопетрівської ЗОШ I-III ступенів.

Атестаційну експертизу проводила комісія в кількості п'ятнадцяти членів та трьох залучених спеціалістів, які забезпечили експертну перевірку всіх напрямів діяльності навчального закладу згідно з робочою програмою, підготували аргументований висновок щодо результатів атестаційної експертизи та вмотивовані конкретні рекомендації для навчального закладу щодо підвищення якості надання освітніх послуг населенню. За результатами державної атестації освітні послуги, що надаються Старопетрівською загальноосвітньою школою I-III ступенів, відповідають державним стандартам відповідного освітнього рівня.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Старопетрівську загальноосвітню школу I-III ступенів вважати атестованою.
2. Районному методичному кабінету відділу освіти:
 - 2.1. Взяти на контроль виконання рекомендацій за наслідками атестаційної експертизи.
 - 2.2. Надати конкретну методичну допомогу адміністрації та педагогам

навчального закладу з реалізації рекомендацій комісії за наслідками атестаційної експертизи закладу.

2.3. Внести до плану роботи районного методичного кабінету питання надання методичної допомоги працівникам Старопетрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів в міжатестаційний період.

3. Адміністрації навчального закладу:

3.1. Довести до відома працівників навчального закладу даний наказ та зберігати документи про атестацію в установленому законом порядку.

3.2. Висновки та рекомендації атестаційної експертизи взяти до неухильного виконання.

3.3. Розробити заходи з усунення виявлення недоліків та перспективу розвитку закладу, обговорити їх на засіданні педагогічної ради.

3.4. Інформувати відділ освіти районної державної адміністрації про проведену роботу з усунення недоліків. – До 01.03.2016р.

4. Даний наказ оприлюднити на офіційному сайті відділу освіти.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



С.В.Чамро

**Висновок і пропозиції (рекомендації)
експертної комісії за результатами проведеної
атестаційної експертизи освітньої діяльності
Старопетрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів**

Старопетрівська загальноосвітня школа I-III ступенів – навчальний заклад, який забезпечує потреби у загальній середній освіті громадян села Старі Петрівці. У своїй діяльності школа керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

За період з 2005 року, року попередньої атестації Старопетрівської ЗОШ I-III ступенів, відбулися позитивні зрушення як у зміцненні матеріально-технічної бази і навчального закладу, так і в організації навчально-виховного процесу. Поліпшилася матеріально-технічна база: здійснено заміну вікон на пластикові; замінено покрівлю приміщення школи; побудовані дитячий та спортивний майданчики; проведений ремонт вхідної групи, баскетбольної площадки та футбольного поля; обладнано пандус; придбано 23 ноутбуки, 4 телевізори, 200 парт, нові меблі для методичного кабінету, комп'ютерного класу, тренажери та спортивне обладнання та ін. Для харчоблоку придбано холодильник, електроплиту, електром'ясорубку, електросковорідку; відремонтовано витяжку.

Починаючи з 2011 року, у школі функціонують класи, які працюють за проектом «Інтелект України». З 2012 року Старопетрівська ЗОШ I-III ступенів базова по організації інклюзивного навчання.

Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Індивідуалізація та диференціація навчання учнів забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної складових Державного стандарту загальної середньої освіти. За результатами моніторингу побажань учнів, батьків до робочого навчального плану введено спецкурси, факультативи та індивідуальні заняття. Інваріантна і варіативна складові використовуються повністю.

Школа реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання, працюючи за навчальними програмами, підручниками та посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Адміністрація школи розуміє сучасні завдання реформування шкільної освіти, знає законодавство України про освіту, використовує його у практичній діяльності.

Лушпей Л.А. - досвідчений директор, бачить перспективи розвитку школи, знає дійсний стан справ свого навчального закладу, уміє критично оцінювати результати роботи, приймати правильні управлінські рішення, користується інформаційними технологіями в управлінській діяльності.

Управлінські рішення приймаються відповідно до чинних нормативних документів, є об'єктивними та в основному своєчасними.

Уся методична, виховна робота, перспективне, річне, поточне планування спрямовані на реалізацію проблеми, над якою працює школа. Планування діяльності закладу відповідає програмі розвитку Старопетрівської ЗОШ I-III ступенів та перспективному плану роботи закладу на 2011-2016р.р.

Річний план роботи, складений на основі перспективного, охоплює всі напрямки роботи навчального закладу, забезпечує системність, скоординованість роботи.

В основу діловодства покладена Інструкція з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 р. № 240. У школі вся документація ведеться відповідно до переліку, поданого у вищезгаданій Інструкції. Однак не завжди в

оформленні документів дотримуються вимоги сучасного ділового мовлення. Є окремі недоліки у веденні алфавітної книги запису учнів, книг обліку та видачі документів про освіту.

У школі створені належні умови для організації навчально-виховного процесу відповідно до конституційних прав. Адміністрація та педагогічний колектив Старопетрівської ЗОШ I-III ст. спрямовують свою діяльність на цілісну модель виховної системи школи та системи виховної роботи з учнівським колективом на основі загальнонародських та національних цінностей. Виховна система ґрунтується на використанні педагогічним колективом різноманітних форм і методів виховної роботи, які формують національну самосвідомість учнів, прищеплюють їм любов до рідного краю, забезпечують взаємозв'язок поколінь, виховують повагу до людей та традицій нашого народу.

Виховна робота в школі спланована і реалізується згідно проблеми, над якою працює педагогічний колектив, а саме: «Виховання високоморальної особистості, формування у неї рис української ментальності на основі відродження національних традицій свого народу».

Важливою ланкою роботи є робота з батьками. В школі діє батьківський всеобуч, де розглядаються питання, що сприяють розвитку та діяльності дитини в шкільному колективі та в суспільстві.

В основі методичної роботи з класними керівниками та педагогами закладу, які беруть участь у виховній діяльності лежить діагностико-аналітична робота.

Класні керівники у тісній взаємодії з практичним психологом та соціальним педагогом, виступають координаторами дій у здійсненні виховної мети та вивчення індивідуальних особливостей учнів. Практичним психологом школи розроблено психологічні портрети класів, на початку навчального року проводиться соціальна паспортизація класів, соціометрія тощо.

З метою реалізації всіх інтересів дітей та підлітків, їх здібностей в школі діє шкільна республіка «Фенікс».

У закладі виконуються рекомендації щодо порядку використання Державної символіки. Створено відповідні куточки в школі і в кожному кабінеті. Проводиться велика робота щодо роз'яснення школярам ідейної суті державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій, виховується позитивне ставлення до Державних символів України.

Тісно співпрацює школа з підприємствами, що розташовані на території села, проводяться спільні заходи профорієнтаційного та екологічного характеру.

Ефективним осередком навчання і виховання є історико-краєзнавчий музей «Оберіг».

Заступник директора з виховної роботи Рябушенко В.Г. має великий досвід планування та організації позакласної та позашкільної роботи в закладі

Педагогами-організаторами в школі працюють творчі та ініціативні Лушпей Т.В.- координує роботу органу учнівського самоврядування та Данько К.С. - організовує змістовне дозвілля дітей та учнівської молоді.

У школі систематично ведеться робота з дітьми, які стоять на шкільному обліку. Проводяться регулярні рейди - перевірки стану відвідування уроків.

Головними формами роботи є:

- діагностична робота;
- консультативна робота;
- захисна робота;
- профілактична робота;
- підтримка взаємозв'язку з суспільними інститутами, службами та організаціями, що забезпечують соціальний захист дітей;
- організаційно – методична робота.

Адміністрація школи дбає про безпечні, нешкідливі умови навчання та виховання учнів. Проводиться систематична цілеспрямована робота з дотримання правил техніки безпеки, попередження травматизму серед учнів і працівників школи. Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи.

На виконання Закону України "Про пожежну безпеку", протоколу № 59 засідання Кабінету Міністрів України від 17.08.2011, листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.09.2011 №1/9-667 "Про дотримання вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил у навчальних закладах", відповідно до ст. 51 «Про освіту», ст. 23

(І) Закону України «Про загальну середню освіту», «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів навчальний заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

Робота школи регламентується відповідним режимом. Режим роботи і розклади навчальних занять погоджені районною СЕС.

У Старопетрівській ЗОШ I–III ступенів створено умови для розвитку й функціонування української мови як державної, використання її як основного засобу спілкування, збереження нагромаджених людством культурних цінностей, народних традицій, самовираження особистості.

Педагогічний колектив спрямовує свою роботу на реалізацію ст.10, 11 Конституції України та Закону України “Про мови”.

Усі учасники навчально-виховного процесу вільно володіють українською мовою. Шкільна документація ведеться державною мовою.

У школі сформований банк нормативно-правових та інших офіційних документів, на які адміністрація завжди посилається у наказах та довідках до педагогічних рад і нарад.

У навчальному закладі наявні накази про єдиний орфографічний режим, виконання навчальних програм, стан ведення шкільної документації (журнали, зошити), про результати директорських контрольних робіт.

Провідною формою організації науково-методичної роботи є методичні об'єднання вчителів. У школі працює 4 методичних об'єднання та дві творчі групи.

У закладі обладнано 22 класні кімнати, однак вони не оснащені відповідним обладнанням та меблями згідно з Типовими переліками та профілю.

Система роботи з обдарованими та творчими учнями включає заходи навчально-пізнавальної спрямованості, серед яких участь в предметних олімпіадах. Школярі беруть активну участь у різноманітних конкурсах («Левеня», «Кенгуру», «Колосок» та інші).

У школі створено банк даних дітей різних соціальних категорій. Це дає змогу тримати в постійному полі зору навчання, відвідування, умови проживання в сім'ях таких учнів, підтримувати кожну дитину, яка потребує посиленої уваги з боку учителів.

Педагогічний колектив Старопетрівської ЗОШ I–III ступенів спрямовує свою діяльність на підвищення якості й ефективності навчально-виховного процесу, розвиток творчих здібностей та нахилів учнів, формування соціально зрілої, творчої особистості в умовах становлення української національної школи. Більшість учителів працюють творчо, впроваджуючи нові педагогічні технології, ефективні сучасні форми і методи роботи, шукають оптимальні шляхи для досягнення мети як навчально-виховного процесу в цілому, так і конкретного уроку.

Школа в основному укомплектована педагогічними кадрами. Однак на момент атестації закладу є 1 вакантна посада учителя. Забезпеченість навчально-виховного процесу педагогічними кадрами відбувається за рахунок сталого колективу штатних педагогічних працівників. Протягом тривалого часу у школі працюють вчителі-сумісники. Всі педагогічні працівники мають фахову освіту. Із 38 педагогів школи мають вищу та першу кваліфікаційну категорію 14 учителів, що складає лише 42% .

Робота шкільної бібліотеки спрямована на забезпечення потреб читачів, пропаганди книги, на вивчення читацьких інтересів учнів. Учні забезпечені підручниками на 100%. Збереженню книжкових фондів сприяє щорічна участь усього колективу у Всеукраїнській акції «Живи, книго!»

Школа активно співпрацює з сім'ями учнів. Традиційними є тижні відкритих дверей для батьків, запрошення психологів, лікарів, працівників служби у справах неповнолітніх, представників органів місцевого самоврядування на батьківські лекторії.



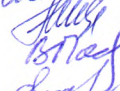
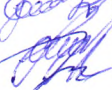







Педагогічний колектив тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування.

Рекомендації:

1. З метою активізації творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення фахової майстерності, впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій:
 - 1.1. Урізноманітнити форми проведення методичних заходів, ширше впроваджувати активні форми роботи, такі як ділова та рольова гра, дискусія, методичний ринг, семінар-практикум.
 - 1.2. Сприяти участі педагогічних працівників у дослідно-експериментальній роботі.
 - 1.3. Залучати педагогів закладу до участі у професійних конкурсах.
2. Залучати учнів до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. – Щорічно.
3. Шкільну документацію вести відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженій наказом МОН України від 23.06.2000р. №240. – Постійно
4. Використовувати варіативну складову навчального плану для вивчення елективних курсів з української мови і літератури.
5. Сприяти створенню сучасного кабінету української мови і літератури чи Світлиці рідного слова.
6. Роботу практичного психолога та соціального педагога Старопетрівської ЗОШ I-III ступенів спрямувати на підвищення рівня профілактично-консультативної роботи як серед учнів, так і серед їх батьків, створення умов реалізації творчого потенціалу дитини та реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів.

Загальний висновок: Старопетрівську загальноосвітню школу I-III ступенів вважати атестованою.

Члени атестаційної комісії:

	С.А.Малашенко
	О.С.Бондаренко
	Г.В.Філоненко
	Г.В.Жаврук
	С.А.Куніцька
	В.О.Порязева
	О.А.Шматко
	Т.В.Шушвал
	Т.І.Ткач
	Т.І.Рихлик
	К.В.Тимчук
	А.О.Котляренко
	М.М.Самсон
	О.В.Проценко